

2024年 第68回 全国教職員卓球選手権大会 宿泊・弁当申込要項

1. 基本方針

- 2024年第68回全国教職員卓球選手権大会の宿泊及び昼食の確保に万全を期することを目的とし、次のように定めます。
- (1) 宿泊・弁当等の取扱につきましては「第68回全国教職員卓球選手権大会実行委員会事務局」（以下「事務局」という）の基本方針に従って実施します。
 - (2) 宿泊の申込受付は、東武トップツアーズ株式会社松山支店が企画・実施する「募集型企画旅行」です。
 - (3) 弁当の申込受付は、旅行契約には該当いたしません。
 - (4) この要項の適用対象者（以下「大会参加者」という）は、65回全国教職員卓球選手権大会に参加する選手・監督・コーチとします。
 - (5) 宿泊・弁当の取扱は、事務局が指定した「東武トップツアーズ松山支店」（以下「全国教職員卓球選手権大会愛媛配宿センター」略して「愛媛配宿センター」という）が担当します。事務局側の大会出場チーム愛媛滞在中の所在地把握と安全連絡体制構築の観点から、できる限り愛媛配宿センターを通じての申込をお願い致します。

2. 宿泊について ※東武トップツアーズ株の募集型企画旅行です。

- (1) 宿泊設定日：2024年8月14日（水）～16日（金）の3泊
- (2) 最少催行員：1名（添乗員は同行いたしません）
- (3) 旅行（宿泊）代金：お一人様1泊あたり、1泊朝食付き・諸税・サービス料込

施設記号	施設名	アクセス	部屋タイプ	食事条件	宿泊代金
		大会会場までの所要時間			
A	ホテルサンルート松山	車で14分	洋室 (シングル)	朝食付	¥10,500
B	ホテルクラウンヒルズ松山	車で16分	洋室 (シングル)	朝食付	¥11,000
C	スカイホテル	車で14分	洋室 (シングル)	朝食付	¥9,300
D	ホテルパティオ・ドウゴ	車で20分	洋室 (シングル)	朝食付	¥8,200
E	ホテルカジワラ	車で14分	洋室 (シングル)	朝食付	¥7,100

※事務局の指定した松山市の宿泊施設を斡旋します。ホテルはシングルビジネスホテル・シティホテルです。

※施設、交通渋滞にもよりますが、松山市内の宿舎から大会会場まで概ね車で10分～25分程度です。

※申込人数により利用予定施設一覧以外の施設をご提案する場合がございます。（その際は必ず先にご連絡致します。）

※配宿は第一希望の施設より申込み順に行います。（別紙申込書に必要事項、希望宿泊施設記号をご記入下さい。）

同じ宿舎に他道府県のチームも同宿となる場合があります。

※松山市内は無料の駐車場の施設は少なく1泊500円～1000円程度かかる施設がほとんどです。詳細は直接、施設にご連絡ください。

※チェックイン（入館手続）は午後3時以降、チェックアウト（退館手続）は午前10時までを原則とします。それ以前・以降のご利用については追加料金が必要となる場合があります。

3. 昼食弁当の取扱について ※旅行契約には該当しません。

- (1) 取扱期間は2024年8月14日(水)～17日(土)の4日間とします。
- (2) 昼食弁当は **1食 900円(お茶付・税込)** で日毎に競技会場に配達いたします。
- (3) 別紙宿泊・弁当申込書に必要事項をご記入下さい。弁当代金の支払い等についても、宿泊代金と同様の取扱となります。
- (4) ご注文以外の当日販売は行いませんので、予めご了承ください。
- (5) 昼食弁当の引換は11時～13時の間に、各競技会場の指定された弁当引換所にて当社の発行した引換券と交換でお渡しします。
- (6) 注文弁当の空き箱は指定の場所に15時までにご持参下さい。まとめて処理します。(左記時間以降は自己責任で処理願います。)
- (7) 衛生上、受取り後はすぐにお召し上がりください。受け取り後の放置はおやめ下さい。
- (8) 大会会場周辺にはレストランなど食事施設は少ないため事前申込をおすすめします。

4. 申込方法・申込締切日について

- (1) 出場が決定次第、別紙旅行条件書を必ずご確認ください、所定の申込書に必要事項を記入の上、**FAX(089-947-3809)**にて、お申ください。
(電話でのお申込・変更・取消は一切お受けできませんので、予めご了承ください。)
※事務局と協議の上、今回は宿泊施設を選択できるようにしています。必ず第1希望・第2希望まで施設記号のご記入をお願い致します。
送信後、確認の電話連絡をお願いいたします。
- (2) 申込み締切後、申込み順に希望宿舎を配宿し、「愛媛配宿センター」より、FAXにて宿舎確定通知を送付致します。その後ご記入いただいた申込引率責任者(書類送付先)宛に、宿泊確認書兼請求明細書・宿泊券・弁当引換券・領収証発行依頼書を2024年6月21日(金)までに**郵送にて**発送いたします。
- (3) 申込締切日 **2024年6月7日(金)まで**
- (4) 申込後の変更は「愛媛配宿センター」にFAXにてご連絡下さい。申込書に訂正箇所を見え消して記入しなおして送信をお願いします。なお、大会期間中は競技会場内の東武トップツアーズ「愛媛配宿センターデスク」までお申し出下さい。

5 費用のお支払いについて

- (1) 請求書到着後、予約回答書の内容をご確認の上、**2024年7月12日(金)まで**に下記弊社指定口座へお振込ください。
- (2) お振込にかかる手数料についてはお客様負担とさせていただきますので、予めご了承ください。
- (3) お振込の際、依頼人の欄に必ず「学校名+個人名」を入力ください。
(例)「〇〇高校 愛媛一郎」 ※担当責任者名を必ず入力ください。

振込口座：みずほ銀行 松山支店 普通預金 2160776 東武トップツアーズ株式会社

- (4) お振込後、変更などにより返金や追加支払いが発生した場合は、大会期間中、競技会場内の東武トップツアーズ「愛媛配宿センターデスク」にて精算させていただきます。お立ち寄り下さい。
- (5) 領収証をご希望の場合は、宿泊確認書等の送付時に領収証発行依頼書を同封してありますので、**2024年7月12日(金)まで**に必要事項をご記入の上、**FAX**にてお申ください。大会期間中に会場内の東武トップツアーズ「愛媛配宿センターデスク」にて領収証を発行します。お立ち寄り下さい。また、無理な場合は大会終了後、ご指定の送付先にお送りすることもできます。

6. 変更・取消について

変更・取消は、所定の申込書に変更事項を明記の上、「愛媛配宿センター」までFAXにて速やかにご連絡下さい。電話での変更・取消は一切お受け出来ませんので、予めご了承下さい。お客様の都合で予約取消の際には、下記の取消料を申し受けます。

<宿泊について>

※宿泊は、申込泊数分が1つの募集型企画旅行となり、契約成立後に解除される場合、合計旅行代金に対し下記の取消料を申し受けます。

※旅行開始日当日12時までに取消の連絡がない場合は無連絡不参加として取扱い、100%の取消料を申し受けます。

取消日	旅行開始日の前日から起算して		旅行開始日 前日の解除	旅行開始日 当日の解除	旅行開始後 又は無連絡
	7日前 までの解除	6日前～2日前 までの解除			
取消料	無料	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

<弁当について>




取消日	利用日前日の正午（12時）まで	利用日前日の正午（12時）から
取消料	無料	100%

※お弁当数の変更・取消はご利用日前日の正午までに「愛媛配宿センター」、8月14日以降は、大会会場内の「愛媛配宿センターデスク」の東武トップツアーズ係員に最終の必要個数を必ずご連絡ください。ご連絡のない場合は当初の申込個数でお届けします。

7. 個人情報の取扱いについて

お申込みの際に、申し込みシステムにご記入いただいたお客様の個人情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）につきましては、参加者登録、お客様との連絡、今大会における運送・宿泊機関等の提供するサービス手配や手続きに必要な範囲内において、東武トップツアーズ株式会社および大会事務局が共同して利用させていただきます。その他、個人情報の取扱いにつきましては旅行条件説明書に明記しております。お申込みにあたっては必ず内容をご確認・ご同意の上ご記入いたしますようお願い致します。

8. お申込み・お問合せ

	旅行企画・実施	 旅行業公正取引 協議会 会員
	観光庁長官登録旅行業第38号 JATA正会員 ボンド保証会員	
<p>東武トップツアーズ(株)松山支店 第65回全国教職員卓球選手権大会「愛媛配宿センター」係</p> <p>〒790-0003 愛媛県松山市三番町4-11-6</p> <p>TEL: 050-9002-5466 FAX: 089-947-3809</p> <p>営業日: 平日(土日祝日休業) 営業時間: 9:30~17:30</p> <p>担当者: 越智 正和・門屋 博文</p> <p>総合旅行業務取扱管理者: 上田 護</p>		
		

※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申込ください。

承認番号: 客国

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この後旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にご質問くだ